

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ thuê văn phòng làm việc

Ban quản lý Chương trình “Đầu tư phát triển mạng lưới y tế cơ sở vùng khó khăn” có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Thuê văn phòng làm việc cho Ban Quản lý Chương trình” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Ban quản lý Chương trình “Đầu tư phát triển mạng lưới y tế cơ sở vùng khó khăn”.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Văn phòng Ban QLCT, Số điện thoại: 0988377678 (Bà Khuất Thị Thuận Ánh)

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận qua E-mail tại địa chỉ: Ytecoso.adb@gmail.com

- Nhận trực tiếp tại bộ phận văn thư: Văn phòng Ban QLCT - tầng 2 Tòa nhà văn phòng (HEID), ngõ 6A phố Thành Công, quận Ba Đình, TP Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 01/8/2025 đến trước 17h00 ngày 11/8/2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Phạm vi cung cấp (Phụ lục 1).

2. Yêu cầu kỹ thuật (Phụ lục 2).

3. Thời gian bắt đầu cung cấp dịch vụ: Từ 01/10/2025.

4. Dự kiến về các điều khoản thanh toán hợp đồng:

- Thanh toán 50% giá trị hợp đồng sau 3 tháng thực hiện hợp đồng;

- Thanh toán 50% giá trị hợp đồng sau khi kết thúc hợp đồng.

5. Các biểu mẫu.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (đề b/c);
- Lưu: VT, MS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thanh Thủy

PHẠM VI CUNG CẤP

Nhà cung cấp dịch vụ cho thuê văn phòng làm việc cho Chương trình: “Đầu tư phát triển mạng lưới y tế cơ sở vùng khó khăn” báo giá theo phạm vi cung cấp dưới đây:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Thời gian thực hiện dịch vụ
1	Thuê văn phòng làm việc cho Ban Quản lý Chương trình với diện tích từ 150m ² đến 174 m ²	Chi tiết theo yêu cầu kỹ thuật tại phụ lục 2	01	Gói	TP Hà nội	6 tháng

YÊU CẦU KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu

- Tên Chương trình: “Đầu tư phát triển mạng lưới y tế cơ sở vùng khó khăn”.
- Tên gói thầu: Thuê văn phòng làm việc cho Chương trình.
- Nguồn để thực hiện gói thầu: Vốn đối ứng của Ban QLCT.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 6 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Yêu cầu về kỹ thuật.

STT	Nội dung, yêu cầu	Thông số yêu cầu
1	Yêu cầu đối với văn phòng làm việc	
	Diện tích cho thuê	Diện tích từ 150 - 174 m ² , trong đó có thể bố trí 01 phòng Ban Giám đốc, phòng họp và phòng làm việc cho 20 - 25 nhân viên.
	Thời gian cho thuê	6 tháng
	Vị trí văn phòng/nhà cho thuê	- Trong phạm vi bán kính cách Bộ Y tế 03 (ba) km. (địa chỉ: 138A Giảng Võ, Phường Giảng Võ Hà Nội). - Vị trí văn phòng/nhà không nằm trong các cung đường cấm, giao thông thuận tiện và có chỗ để xe cho cán bộ, nhân viên làm việc trong văn phòng và khách.
	Hồ sơ tài liệu chứng minh sở hữu:	- Trường hợp nhà thuộc chủ sở hữu của nhà thầu, hồ sơ chứng minh gồm: Tài liệu chứng minh quyền sở hữu nhà. - Trường hợp nhà không thuộc chủ sở hữu của nhà thầu, hồ sơ chứng minh gồm: + Tài liệu hồ sơ chứng minh quyền sở hữu nhà của đơn vị cho thuê. + Hợp đồng nguyên tắc với chủ sở hữu hoặc tương đương.
2	Yêu cầu đối với các tiện ích khác	
	Chỗ để xe máy	Bãi để xe máy đáp ứng đủ chỗ cho tối thiểu 20 xe máy cho cán bộ Chương trình
	Chỗ để ô tô	Bãi để ô tô đáp ứng đủ chỗ cho tối thiểu 2 xe ô tô cho Cán bộ Chương trình
	Dịch vụ liên quan	Có dịch vụ quản lý, bảo vệ, an ninh và vệ sinh

		24/7
	Hệ thống chữa cháy	Có hệ thống chữa cháy đồng bộ, đáp ứng quy định hiện hành.
	Kết cấu văn phòng/nhà	- Kết cấu nhà phải đảm bảo an toàn về người và tài sản trong quá trình sử dụng. - Kết cấu khung bê tông cốt thép/thép kiên cố, chống nóng, chống dột, không ngập nước. - Hồ sơ tài liệu chứng minh theo nội dung yêu cầu gồm: Giấy chứng nhận Sự phù hợp về chất lượng công trình dân dụng
	Các yêu cầu khác:	- Cam kết không tăng giá khi Bên thuê yêu cầu gia hạn hợp đồng; - Cam kết tuân thủ, duy trì các quy định hiện hành của pháp luật về phòng cháy chữa cháy; - Cam kết khắc phục các hỏng hóc về nhà, thiết bị, phương tiện gắn liền với nhà; - Cam kết phối hợp với các đơn vị thanh kiểm tra như công an và chủ đầu tư trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng; và chịu mọi chi phí phát sinh theo cam kết trên. - Cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ ba liên quan tới dịch vụ mà nhà thầu đã cung cấp cho chủ đầu tư. - Cam kết cử đại diện phối hợp với Bên thuê khi có yêu cầu kiểm tra thực tế hiện trạng năng lực và trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. - Cam kết thực hiện các quy định đảm bảo an toàn về con người, phương tiện thiết bị, PCCC và chịu mọi trách nhiệm bồi thường những tổn thất hư hại về con người, thiết bị do lỗi chủ quan của nhà thầu gây ra trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. - Cam kết chịu mọi chi phí phát sinh liên quan trong việc chậm thực hiện hoặc không phối hợp với chủ đầu tư và các đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện hợp đồng.

CÁC BIỂU MẪU

Mẫu số 01

BẢNG CHÀO GIÁ CỦA DỊCH VỤ

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Mô tả dịch vụ	Đơn giá	Thành tiền (Cột 4x6)
1	Dịch vụ thứ 1					M1
2	Dịch vụ thứ 2					M2
						
n	Dịch vụ thứ n					Mn
Tổng cộng giá chào của Dịch vụ đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)						M=M1+M2+...+Mn

